

2022-953455 800 - Gestionnaire de la fiscalité patrimoniale H/F

Informations générales

| | |
|----------------------------|--|
| Statut | Diffusée |
| Organisme de rattachement | Direction générale des finances publiques (DGFIP) |
| Intitulé long de l'offre | 800 - Gestionnaire de la fiscalité patrimoniale |
| Date limite de candidature | 10/08/2022 |
| Employeur | SOMME (DDFiP) Service de la publicité foncière et de l'enregistrement 44 rue du Soleil Levant 80107 ABBEVILLE |

Description du poste

| | |
|---|---|
| Zones géographiques | Europe |
| Pays | France |
| Régions | Hauts de France |
| Départements | Somme (80) |
| Lieu d'affectation (sans géolocalisation) | Abbeville |
| Versant | Fonction Publique de l'Etat |
| Catégorie | Catégorie B (profession intermédiaire) |
| Nature de l'emploi | Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels |
| Domaine / Métier | Finances Publiques - Gestionnaire de la fiscalité patrimoniale |
| Statut du poste | Vacant |
| Intitulé du poste | 800 - Gestionnaire de la fiscalité patrimoniale H/F |
| Référence interne | Fiche 827/22 |
| Descriptif de l'employeur | <p>La direction générale des finances publiques est une direction à réseau implantée sur l'ensemble du territoire, au travers des directions régionales et départementales des finances publiques, et de ses directions nationales et spécialisées, qui compte 97 000 agents.</p> <p>Les missions de la DGFIP sont larges et au cœur des politiques publiques : collecter et recouvrer l'impôt en assurant le meilleur service aux usagers, lutter contre la fraude fiscale, tenir la comptabilité de l'État et des collectivités et établissements publics, offrir des prestations d'expertise et de conseil financier aux collectivités et aux entreprises, contrôler et exécuter les dépenses publiques, concevoir et élaborer les textes législatifs en matière fiscale.</p> <p>Elle assure également la gestion de plusieurs régimes de retraites et d'invalidité de l'État et pilote la stratégie immobilière de l'État. Elle dispose d'un contrat d'objectifs et de moyens qui fixe une stratégie ambitieuse de transformation, de qualité de service et de productivité sur la période 2020-2022, portée par l'ensemble des métiers.</p> <p>Les directions territoriales des finances publiques exercent ces missions au plus près et au bénéfice des usagers, particuliers et professionnels, et de ses partenaires publics et privés.</p> |
| Descriptif de l'employeur (suite) | <p>La direction départementale des finances publiques de la Somme compte 769 emplois.</p> <p>Elle dispose de 20 services territoriaux (services des impôts des particuliers et des professionnels, pôle de recouvrement, services de contrôle fiscal, service de publicité foncière et d'enregistrement, service départemental des impôts fonciers, services de</p> |

| | |
|--------------------------------|---|
| Description du poste | <p>gestion comptable, trésoreries) pilotés et animés par la direction. Plusieurs services supra-départementaux y sont également implantés (centre de contact, centre de gestion financière, sfact rectorat, service liaison rémunération...)</p> <p>Vous travaillerez dans un service de la publicité foncière et de l'enregistrement (SPFE) de 26 personnes qui applique la législation relative à l'enregistrement et à la publicité foncière. Au quotidien : - vous enregistrerez les actes et déclarations déposés par les professionnels ou les particuliers et percevrez les droits correspondants ; - vous contrôlerez les actes soumis à l'enregistrement (formation d'une société, cession de parts sociales...) ou à la publicité foncière (actes concernant les biens immeubles) ; - vous mettrez à jour et exploiterez le fichier immobilier et délivrerez des renseignements hypothécaires.</p> |
| Descriptif du profil recherché | <p>Vous aimez exercer les métiers de la gestion, utiliser les nouvelles technologies de communication et travailler en équipe. Vous avez le sens des relations humaines et la volonté d'aider les professionnels et les particuliers. Savoir être requis : - rigueur et sens des relations humaines - sens de la discrétion Savoir faire souhaités : - analyser une information, un document, une réglementation - anticiper et maîtriser les délais</p> <p>Connaissances recherchées : - maîtrise des outils bureautiques (libre office) - droit civil, droit notarial.</p> |
| Temps plein | Oui |

Critères candidat

| | |
|---------------------------------|---|
| Niveau d'études / Diplôme | Niveau 4 Baccalauréat |
| Niveau d'expérience min. requis | Confirmé |
| Documents à transmettre | L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire |

Informations complémentaires

Informations complémentaires

PERSONNES A CONTACTER :

luc-d.david@dgfip.finances.gouv.fr ;

valerie.jacquemin@dgfip.finances.gouv.fr ;

CONDITIONS D'EMPLOI :

Le recrutement sera établi dans le cadre d'un CDD d'une durée d'un an jusqu'au 31/08/2023, régi par l'article L332-7 du CGFP (ex 6 quinquies de la loi n°84-16 modifiée).

La rémunération brute annuelle proposée sera de 23 448 € soit 1 954 € brut mensuel hors indemnité de résidence éventuelle. Votre contrat sera établi sur la base de 35 heures hebdomadaires sur 5 jours ouvrés. Dans ce cadre, vous bénéficierez de 25 jours ouvrés de congés annuels proratisés par année civile.

Vous aurez accès à une restauration collective ou de tickets restaurant.

DÉPÔT DES CANDIDATURES :

Merci d'adresser par messagerie votre dossier (lettre de motivation, CV et [fiche de candidature](#)) à :

ddfip80.ppr.personnel@dgfip.finances.gouv.fr

REF A RAPPELER DANS LE SUJET DE VOTRE MAIL ET DANS VOTRE LETTRE DE MOTIVATION : FICHE n°827/22

Télétravail possible Oui

Demandeur

Date de vacance de l'emploi 01/09/2022

Mail à qui adresser les candidatures (bouton postuler) ddfip80.ppr.personnel@dgfip.finances.gouv.fr

Contact 1 luc-d.david@dgfip.finances.gouv.fr

Contact 2 valerie.jacquemin@dgfip.finances.gouv.fr

Suivi RH

Suivie par Nathalie METZ

Date de début de publication par défaut 11/07/2022

Date de fin de publication par défaut 10/08/2022